РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЗОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ЗАДОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАДОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2022 г. № 38 х. Задонский

Об утверждении отчета о реализации муниципальной программы Задонского сельского поселения «Развитие муниципальной службы в Задонском сельском поселении» за 2021 год

В соответствии с постановлениями Администрации Задонского сельского поселения от 23.10.2018 г. № 151/1 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Задонского сельского поселения», от 23.10.2018 № 151/2 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Задонского сельского поселения»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Отчет о реализации муниципальной программы Задонского сельского поселения «Развитие муниципальной службы в Задонском сельском поселении» за 2021 г., согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации Задонского сельского поселения [www.zadonskoe.ru](http://www.zadonskoe.ru). и вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Задонского сельского поселения С.И. Рябов

Приложение № 1

к постановлению администрации Задонского сельского поселения № 38 от 09.03.2022 г.

Отчет

о реализации муниципальной программы Задонского сельского поселения

«Развитие муниципальной службы в Задонском сельском поселении» за 2021 год

Раздел 1. Конкретные результаты, достигнутые за 2021 год

В целях создания условий для совершенствования муниципального управления, повышение его эффективности, повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей в рамках реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Задонском сельском поселении», утвержденной постановление администрации Задонского сельского поселения от 23.10.2018 № 152 (далее – муниципальная программа), ответственным исполнителем и участниками муниципальная программы в 2021 году реализован комплекс мероприятий, в результате которых:

- 1 муниципальный служащий повысил уровень профессионального развития;

- ведется наполнение раздела «Муниципальная служба» на официальном сайте Задонского сельского поселения, что способствует повышению открытости и доступности информации о муниципальной службе;

- проведен и размещен на официальном сайте Администрации Задонского сельского поселения ежеквартальный мониторинг состояния муниципальной службы в Задонском сельском поселении;

- обновлен кадровый резерв Администрации Задонского сельского поселения;

- разработаны, а также приведены в соответствие с действующим законодательством нормативные правовые акты в сфере муниципального резерва, в целях реализация эффективных методов работы с кадровым резервом, муниципальным резервом управленческих кадров.

Раздел 2. Результаты реализации основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ, а также сведения о достижении контрольных событий муниципальной программы

Достижению указанных результатов в 2021 году способствовала реализация ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ.

В рамках подпрограммы 1. «Развитие муниципальной службы в сельском поселении», предусмотрена реализация 5 основных мероприятий.

Основное мероприятие 1.1. «Совершенствование организации муниципальной службы, внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы» выполнено в полном объеме. Специалистом Администрации Задонского сельского поселения было пройдено повышение квалификации, по окончанию которого получено удостоверение.

Основное мероприятие 1.2. «Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы» выполнено в полном объеме. Актуализирован и сформирован резерв кадров Администрации Задонского сельского поселения.

Основное мероприятие 1.3. «Реализация эффективных методов работы с кадровым резервом, муниципальным резервом управленческих кадров». Разработаны нормативные правовые акты в сфере муниципального резерва в соответствие с действующим законодательством, в целях реализация эффективных методов работы с кадровым резервом, муниципальным резервом управленческих кадров.

Основное мероприятие 1.4. «Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в муниципальном образовании». Проводится ежеквартальный сбор оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, с последующим размещением на официальном сайте Администрации Задонского сельского.

Основное мероприятие 1.5. «Обеспечение актуализации информации в разделе «Муниципальная служба» официального сайта местной администрации». Обновление кадрового резерва, согласно действующему законодательству.

Сведения о выполнении основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ, а также контрольных событий муниципальной программы приведены в приложении № 1 к отчету о реализации муниципальной программы.

Раздел 3. Анализ факторов, повлиявших

на ход реализации муниципальной программы

В ходе анализа факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы в 2021 году по итогам года установлено отсутствие фактов невыполнения мероприятий плана реализации муниципальной программы, в связи с чем принятие дополнительных мер, корректировок, постановки новых задач для качественной реализации мероприятий муниципальной программы в текущем году.

Раздел 4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований

и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы

Объем запланированных расходов на реализацию муниципальной программы на 2021 год составил 9,0 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

местный бюджет 9,0 тыс. рублей.

План ассигнований в соответствии с решением Собрания депутатов Задонского сельского поселения«О бюджете Задонского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»составил 9,0 тыс. рублей. В соответствии со сводной бюджетной росписью – 9,0 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

местный бюджет 9,0 тыс. рублей.

Исполнение расходов по муниципальной программе составило 30,0 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

местный бюджет 9,0 тыс. рублей;

Объем неосвоенных бюджетных ассигнований составил 0,0 тыс. рублей.

Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы за 2021 год приведены в приложении № 2 к отчету о реализации муниципальной программы.

Раздел 5. Сведения о достижении значений показателей

муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы

за 2021 год

Муниципальной программой и подпрограммами муниципальной программы предусмотрено 5 показателей, по 5 из которых фактические значения соответствуют плановым.

Показатель 1. «Индекс доверия граждан к муниципальным служащим» - плановое значение 56, фактическое значение 56.

Показатель 1.1. «Доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование» - плановое значение 88,9, фактическое значение 88,9.

Показатель 1.2 «Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования» - плановое значение 44,4, фактическое значение 44,4.

Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы с обоснование отклонений по показателям приведены в приложении № 3 к отчету о реализации муниципальной программы.

Раздел 6. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность муниципальной программы определяется на основании степени выполнения целевых показателей, основных мероприятий и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

1. Степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы:

степень достижения целевого показателя 1 - 1;

степень достижения целевого показателя 1.1 - 1;

степень достижения целевого показателя 1.2 – 1.

Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет 3:3=1, что характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

2. Степень реализации основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ, финансируемых за счет всех источников финансирования, оценивается как доля основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных в полном объеме.

Степень реализации основных мероприятий составляет 5:5=1*,* что характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ.

3. Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается в несколько этапов.

3.1. Степень реализации основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ, финансируемых за счет средств бюджетов, оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме.

Степень реализации основных мероприятий муниципальной программы составляет 5:5=1.

3.2. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджетов, оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям.

Степень соответствия запланированному уровню расходов:

9,0 тыс. рублей/9,0 тыс. рублей = 1.

3. Эффективность использования средств бюджетов рассчитывается как отношение степени реализации основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджетов.

Эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы:

1/1=1, в связи с чем бюджетная эффективность реализации муниципальной программы является удовлетворительной.

Уровень реализации муниципальной программы в целом:

1\*0,5+1\*0,3+1\*0,2=1, в связи с чем уровень реализации муниципальной программы является удовлетворительным.

Приложение № 1

к отчету о реализации муниципальной программы

СВЕДЕНИЯ

о выполнении основных мероприятий,

о реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Задонском сельском поселении» за 2021 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  <1> | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник  (должность/ ФИО) | Плановый срок окончания реализации | Фактический срок | | Результаты | | Причины не реализации/ реализации не в полном объеме |
| начала реализации | окончания реализации | заплани-рованные | достигнутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы» | | | | | | | | |
| Подпрограмма 1. «Развитие муниципальной службы в сельском поселении» | | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 1.1  Совершенствование организации муниципальной службы, внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы | Администрация Задонского сельского поселения | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих. | 1 муниципальный служащий повысил уровень профессионального развития. | Отсутствие потребности |
|  | Основное мероприятие 1.2  Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Администрация Задонского сельского поселения | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;  формирование качественного профессионального состава местных администраций. | обновлен кадровый резерв Администрации Задонского сельского поселения. |  |
|  | Основное мероприятие 1.3  Реализация эффективных методов работы с кадровым резервом, муниципальным резервом управленческих кадров | Администрация Задонского сельского поселения | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | своевременное замещение высвобождающихся должностей муниципальной службы, эффективное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей. | разработаны, а также приведены в соответствие с действующим законодательством нормативные правовые акты в сфере муниципального резерва, в целях реализация эффективных методов работы с кадровым резервом, муниципальным резервом управленческих кадров. |  |
|  | Основное мероприятие 1.4  Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в муниципальном образовании | Администрация Задонского сельского поселения | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы. | проведен и размещен на официальном сайте Администрации Задонского сельского поселения ежеквартальный мониторинг состояния муниципальной службы в Задонском сельском поселении. |  |
|  | Основное мероприятие 1.5  Обеспечение актуализации информации в разделе «Муниципальная служба» официального сайта местной администрации | Администрация Задонского сельского поселения | 31.12.2021 | 01.01.2021 | 31.12.2021 | повышение открытости и доступности информации о муниципальной службе. | ведется наполнение раздела «Муниципальная служба» на официальном сайте Задонского сельского поселения, что способствует повышению открытости и доступности информации о муниципальной службе. |  |

[<1>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие – ОМ.

Приложение № 2

к отчету о реализации муниципальной программы

СВЕДЕНИЯ

об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств

на реализацию муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Задонском сельском поселении» за 2021 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципальной   программы, подпрограммы  муниципальной  программы,  основного мероприятия  <4> | Источники финансирования | Объем  расходов (тыс. руб.), предусмотренных | | Фактические  расходы (тыс. руб.)  <1> |
| муниципальной программой | Сводной бюджетной росписью |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа | всего | 9,0 | 9,0 | 9,0 |
| федеральный бюджет | Х | Х | Х |
| областной бюджет | Х | Х | Х |
| местный бюджет | 9,0 | 9,0 | 9,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> | Х | Х | Х |
| внебюджетные источники | Х | Х | Х |
| Подпрограмма 1 | всего | 9,0 | 9,0 | 9,0 |
| федеральный бюджет | Х | Х | Х |
| областной бюджет | Х | Х | Х |
| местный бюджет | 9,0 | 9,0 | 9,0 |
| внебюджетные источники | Х | Х | Х |
| Основное мероприятие 1.1 | всего [<3>](#Par1127) | 9,0 | 9,0 | 9,0 |
| федеральный бюджет | Х | Х | Х |
| областной бюджет | Х | Х | Х |
| местный бюджет | 9,0 | 9,0 | 9,0 |
| внебюджетные источники | Х | Х | Х |
| Основное мероприятие 1. 2 | всего [<3>](#Par1127) | Х | Х | Х |
| федеральный бюджет | Х | Х | Х |
| областной бюджет | Х | Х | Х |
| местный бюджет | Х | Х | Х |
| внебюджетные источники | Х | Х | Х |
| Основное мероприятие 1. 3 | всего [<3>](#Par1127) | Х | Х | Х |
| федеральный бюджет | Х | Х | Х |
| областной бюджет | Х | Х | Х |
| местный бюджет | Х | Х | Х |
| внебюджетные источники | Х | Х | Х |
| Основное мероприятие 1. 4 | всего [<3>](#Par1127) | Х | Х | Х |
| федеральный бюджет | Х | Х | Х |
| областной бюджет | Х | Х | Х |
| местный бюджет | Х | Х | Х |
| внебюджетные источники | Х | Х | Х |
| Основное мероприятие 1. 5 | всего | Х | Х | Х |
| федеральный бюджет | Х | Х | Х |
| областной бюджет | Х | Х | Х |
| местный бюджет | Х | Х | Х |
| внебюджетные источники | Х | Х | Х |

<1> В соответствии с бюджетной отчетностью на 1 января текущего финансового года.

**<**2> Включается в приложение при наличии средств.

[<3>](#Par1127) По основным мероприятиям подпрограмм и мероприятиям ВЦП в графе 3 «Объем расходов  
(тыс. рублей), предусмотренных муниципальной программой» сумма должна соответствовать данным Таблицы 7.

[<4>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие – ОМ.

Приложение № 1

к отчету о реализации муниципальной программы

СВЕДЕНИЯ

о достижении значений показателей муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Задонском сельском поселении» за 2021 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Единица  измерения | Значения показателей  муниципальной программы,  подпрограммы муниципальной  программы | | | Обоснование отклонений   значений показателя  на конец   отчетного года  (при наличии) |
| год,  предшествующий  отчетному[<1>](#Par1462) | отчетный год | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Задонском сельском поселении» | | | | | | |
| 1. | Показатель 1.  Индекс доверия граждан к муниципальным служащим | проценты | 54 | 56 | 56 |  |
| Подпрограмма 1. «Развитие муниципальной службы в сельском поселении» | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1.1.  Доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование | проценты | 88,9 | 88,9 | 88,9 |  |
| 1.2. | Показатель 1.2.  Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования | проценты | 44,4 | 44,4 | 44,4 |  |

<1> Приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному.